

Положение
о центре общественного доступа населения к информации
о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления,
к иным информационным ресурсам, в том числе к ресурсам
национальной электронной библиотеки и Президентской библиотеки.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр общественного доступа населения к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, в том числе к ресурсам национальной электронной библиотеки и Президентской библиотеки (далее - ЦОД) создан на базе центральной межпоселенческой библиотеки муниципального учреждения «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - учреждение) в соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 25.08.2008 г. № 275-р.

1.2. ЦОД функционирует на базе отдела читального зала центральной межпоселенческой библиотеки.

1.3. ЦОД возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором учреждения.

1.4. Штатную численность ЦОД определяет директор учреждения.

1.5. Деятельность ЦОД осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», Федеральным законом РФ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом РФ «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», иными федеральными и региональными нормативными и правовыми актами, а также Уставом МБУ «Княжпогостская МЦБС» и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦОД

2.1. Цели создания и функционирования ЦОД определяются в соответствии с целями и задачами Учреждения, сформулированными в его Уставе.

2.2. Учитывая специфику ЦОД, цели его создания и функционирования:

- сбор, хранение, предоставление доступа к информации об истории, развитии и современном состоянии государственности, экономики, науки и культуры РК, МР «Княжпогостский», поступившей в учреждение, созданной или переведенной на электронные носители длительного хранения CD, DVD - диски, жесткие диски;

- содействие изучению, сохранению, развитию государственных языков Республики Коми;

- совершенствование и повышение эффективности и оперативности информационного обслуживания граждан МР «Княжпогостский», в том числе, удаленных пользователей;

- сохранения письменного наследия Республики Коми;

- содействие созданию и использованию единого информационного пространства района, республики.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Предоставление равного свободного доступа для любого гражданина Российской Федерации к информационным ресурсам общества, в том числе ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, электронным общедоступным ресурсам Президента Российской Федерации и Главы РК, органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества; ресурсам Интернет, справочно-правовым системам, общедоступным электронным ресурсам российских библиотек, архивов, музеев и других учреждений, электронным информационным ресурсам НБРК.

3.2. Комплектование, хранение, предоставление в пользование изданий, документов, мультимедийных материалов по истории, теории и практике Российской государственности и государ-

ственности РК, о деятельности Президента РФ, Главы РК, Руководителя Княжпогостского района и других институтов государственной власти федерального и регионального уровня и смежным вопросам.

3.3. Совершенствование и повышение эффективности и оперативности информационного обслуживания граждан МР «Княжпогостский», в том числе, удаленных пользователей.

3.4. Участие в создании Национальной электронной библиотеки Республики Коми, путем создания и экспортирования информационного компонента.

3.5. Повышение качества и увеличение ассортимента библиотечно-информационных услуг с использованием новых компьютерных технологий

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Формирование фонда электронных изданий и документов по вопросам истории, теории и практики Российской государственности и смежным отраслям.

4.2. Создание Княжпогостской электронной библиотеки: оцифровка, хранение, предоставление в пользование изданий и документов по истории и современному состоянию государственности РК, коми языка, как государственного языка РК и смежным вопросам.

4.3. Формирование фонда официальных и нормативных изданий, источников правовой информации на электронных носителях.

4.4. Организация и предоставление доступа пользователей к следующим электронным ресурсам (далее – информационные ресурсы ЦОД):

- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина;
- информационные электронные общедоступные ресурсы Президента Российской Федерации, Главы РК, органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества;
- электронные ресурсы НБРК: электронный каталог корпорации библиотек «Чукор»; «Национальная электронная библиотека Республики Коми»;
- ресурсы Интернет;
- ИПС «Законодательство России»;
- электронные ресурсы МБУ «Княжпогостская МЦБС»: Княжпогостская электронная библиотека, полнотекстовая библиотека электронных копий документов, библиографические базы данных, CD-ROM.

4.5. Выставочная и просветительская деятельность по вопросам теории, истории и практики Российской государственности и смежным темам.

4.6. Информационно-коммуникативное, справочно-библиографическое, информационно-библиографическое, сервисное обслуживание пользователей:

- выполнение запросов пользователей на основе информационных ресурсов ЦОД;
- предоставление во временное пользование электронных изданий и документов из фондов ЦОД;
- коллективное и индивидуальное информирование предприятий, организаций, индивидуальных пользователей;
- обучение пользователей навыкам информационного поиска и использования электронных информационных ресурсов;
- консультирование пользователей по поиску и подбору информации;
- обучение групп пользователей (пенсионеры, инвалиды) навыкам работы на компьютере;
- индивидуальные консультации по работе компьютера и программ,
- индивидуальное обучение навыкам работы на компьютере и работе с основными программами;
- подготовка библиографических пособий, рекомендательных списков и других информационных материалов на основе информационных ресурсов ЦОД;
- предоставление дополнительных сервисных услуг. (ксерокопирование, распечатка, сканирование документов, отправка электронной почты).

4.7. Взаимодействие с органами муниципальной власти для предоставления информации пользователям о деятельности органов местного самоуправления, и проведения совместных мероприятий с целью популяризации информации по истории и современному состоянию государственности РК, деятельности органов государственной власти РК, МР «Княжпогостский».

4.8. Сотрудничество с корпорацией библиотек Коми «Чукор» с целью формирования единого информационного пространства региона.

4.9. Организация и проведение мероприятий по популяризации деятельности ЦОД и рекламе его услуг.

4.10. Планирование, учет и анализ работы ЦОД.

5. ПРАВА

5.1. Отдел имеет право представлять интересы МБУ «Княжпогостская МЦБС» по своему профилю деятельности во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями Княжпогостского района РК и организациями района, выполняющими сходные задачи.

5.2. Сотрудники ЦОД имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации МБУ «Княжпогостская МЦБС» предложения по совершенствованию деятельности ЦОД;
- запрашивать у структурных подразделений МБУ «Княжпогостская МЦБС» документы и информационные материалы, необходимые для качественного выполнения задач ЦОД;
- требовать от администрации МБУ «Княжпогостская МЦБС» обеспечения условий труда в соответствии с нормами трудового законодательства, технику, оборудование и материалы, необходимые для выполнения функций отдела, укомплектования штата с учетом норм, нагрузок и поставленных задач;
- корректировать план работы ЦОД в случае привлечения сотрудников к выполнению внеплановых мероприятий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники ЦОД несут ответственность:

- за оперативное, качественное обслуживание пользователей;
- за своевременное предоставление планов, отчетов, иных документов по требованию НБ РК и администрации МБУ «Княжпогостская МЦБС»;
- за выполнение плановых показателей;
- за соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности;
- за сохранность имущества и оргтехники;
- за соблюдение норм действующего законодательства, регламентирующих работу ЦОД и МБУ «Княжпогостская МЦБС»;
- за соблюдением конфиденциальной информации о персональных данных пользователей библиотеки.
- за выполнение функций и обязанностей, возложенных настоящим Положением.

С Положением ознакомлены:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

