



## ПРИКАЗ

от 28 июня 2019 г.

№ 37 - од

Об установлении тарифов  
на платные услуги

В соответствии с Положения по предоставлению платных услуг муниципальными (бюджетными, автономными) учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры в Княжпогостском районе», утвержденного приказом отдела культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Княжпогостский» от 19 марта 2012г. № 20 – од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 июля 2019 г. тарифы на платные услуги муниципального бюджетного учреждения «Княжпогостская межпоселенческая централизованная библиотечная система») согласно приложению.
2. Директору МБУ «МЦБС» (Шашкова И.В.) оказывать платные услуги населению в соответствии с установленными тарифами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела - главного бухгалтера отдела культуры и спорта администрации МР «Княжпогостский» Антонову Н.С.

Заведующий отделом



М.Г. Гойда

**ПРЕЙСКУРАНТ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ  
по МБУ «Княжпогостская МЦБС»**

Приложение  
к приказу отдела культуры  
и спорта администрации  
МР «Княжпогостский»  
от 28.06.2019 г. № 37 - од

№№ пп	Вид услуги	Единица измерения	Цена за единицу услуги
1.	<b>Услуги связанные с копированием:</b>		
1.1	Ксерокопирование	1 страница	5,00 руб.
1.2	Сканирование текста	1 лист	
2.	<b>Информационные, справочно-консультационные услуги:</b>		
2.1.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 час	30-00
2.2.	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 страница	20-00
2.3.	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА)	1 документ	10-00
3.	<b>Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:</b>		
3.1.	Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (использование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и т.п.)	1 час	30-00
3.2.	Приним и отправка сообщений по электронной почте	1 сообщение	8-00
3.3.	Редактирование текстов, в т. ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом	1 список, 1 страница	10-00
3.4.	Оформление титульных листов, др. элементов макета издания	1 лист	20-00

3.5.	Запись информации на электронный носитель заказчика (в т.ч. звукозапись)	1 запись	6-00
3.6.	Набор текста на компьютере Срочный набор текста	1 лист 1 лист	10-00 15-00
3.7.	Распечатка на принтере: - на ч/б принтере на простой бумаге, - на ч/б принтере на цветной бумаге	1 стр. текста 1 стр. текста	4-00 8-00
3.8.	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере пожилым	1 час	60-00
3.9.	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных баз данных	1 час	30-00
3.10.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (по заявкам физических лиц)	1 мероприятие	400-00
4.	<b>Реставрационные услуги:</b>		
4.1.	Ламинирование: - формат А 4, - формат А 5	1 лист 1 лист	20-00 10-00
4.2.	Переплетные и брошюровочные работы	15 листов	15-00