

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ

«Княжпогостская МЦБС»

И.В. Шашкова

«30» декабря 2020 г.



### План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (2021 – 2023 годы)

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения<br>(реализации<br>мероприятия)                                                                                                                                                 | Ответственный<br>за реализацию<br>мероприятия      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                            | 2021-2023<br>(в течение 30 дней с<br>даты принятия<br>(изменения)<br>соответствующего<br>федерального и (или)<br>республиканского<br>законодательства в<br>сфере противодействия<br>коррупции) | Директор,<br>помощник директора                    |
| 2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок                                          | ежеквартально                                                                                                                                                                                  | Директор                                           |
| 3. | Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 1 раз в квартал                                                                                                                                                                                | Директор,<br>комиссия                              |
| 4. | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции (ознакомление с локальными актами учреждения)                                                      | 2021-2023<br>(в течение 30 дней<br>с даты приема<br>гражданина<br>в учреждение)                                                                                                                | Директор,<br>зам. директора,<br>помощник директора |
| 5. | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                   | 2021-2023                                                                                                                                                                                      | Директор,<br>зам. директора,<br>помощник директора |
| 6. | Контроль над соблюдением Кодекса этики и служебного поведения                                                                                                                                                                 | В течение года                                                                                                                                                                                 | Директор,<br>комиссия                              |

|     |                                                                                                                                                                              |                                            |                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     | работников МБУ «Княжпогостская МЦБС»                                                                                                                                         |                                            |                                              |
| 7.  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения                                                                                                        | не реже трех раз в год                     | Директор, зам. директора, помощник директора |
| 8.  | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет                                                           | 2021-2023                                  | Зав. сектором читального зала                |
| 9.  | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2021-2023                                  | Директор, комиссия                           |
| 10. | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения                                                                     | 2021-2023                                  | Зав. сектором читального зала                |
| 11. | Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)                                                                                           | Декабрь 2021-2023                          | Библиотеки МЦБС                              |
| 12. | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении                                                                                  | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Директор, комиссия                           |