**Правительство РФ утвердило правила подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юрлица, ИП из ежегодного плана проведения плановых проверок.**

Постановлением от 26.11.2015 N 1268 правительство РФ утвердило правила подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юрлица, ИП из ежегодного плана проведения плановых проверок.

Напомним, что законом N 246-ФЗ от 13 июля 2015 года установлен запрет на проведение в 2016 - 2018 годах плановых проверок в отношении юрлиц, ИП, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, - так называемые "надзорные каникулы". Однако в отсутствие единого реестра малых предприятий высока вероятность ошибочного попадания их в план проверок.

Субъект может подать заявление об исключении из плана проверок, если был включен туда незаконно. При этом законом установлена обязанность госоргана, формирующего план проверок, получать информацию об отнесении субъекта к малым по системе межведомственного взаимодействия. Если проверка все же начата, то проверяющие обязаны разъяснить руководству юрлица его права. Если после этого был документально подтвержден факт отнесения субъекта к числу малых, проверка должна прекратиться.

Согласно постановлению, к заявлению прилагаются выписка из реестра акционеров (для АО), заверенная заявителем копия сведений о среднесписочной численности работников и заверенная заявителем копия отчета о финансовых результатах за один из трех предшествующих календарных лет (для юрлиц и ИП, существующих менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня их гос. регистрации). ИП, который не ведет бухучет, а ведет учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном налоговым законодательством, вправе представить иной заверенный им документ, содержащий информацию о выручке без НДС (за тот же период).

Если отказано в исключении проверки в отношении заявителя из плана, и заявитель считает такой отказ незаконным, его можно обжаловать в суде.

Постановлением также утверждена форма заявления об исключении из плана проверок.

**Утверждена форма заявления об исключении субъекта малого предпринимательства из плана неналоговых проверок**

Если организацию или предпринимателя, которые относятся к субъектам малого предпринимательства, по ошибке внесли в план неналоговых проверок, то можно подать в контролирующий орган заявление об исключении из плана проверок. Форма такого заявления, порядок его подачи, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица или ИП к субъектам малого предпринимательства, утверждены постановлением правительства РФ от 26.11.15 № 1268, которое вступит в силу 12 декабря 2015 года.

Напомним, что в 2016 — 2018 годах будет действовать запрет на проведение плановых неналоговых проверок для организаций и ИП, которые относятся к субъектам малого предпринимательства. Неналоговыми или административными проверками обычно называют контрольные мероприятия, которые проводят санэпидстанции, пожарные, инспекции по труду, органы местного самоуправления и др.

Вообще, организации и ИП в целях освобождения от плановых проверок не обязаны документально подтверждать то, что они относятся к малому бизнесу. Но во избежание спорных ситуаций Федеральным законом от 26.12.08 № 294-ФЗ предусмотрен алгоритм действий на тот случай, если организация или ИП необоснованно попали в план проверок. В такой ситуации нужно подать в контролирующий орган заявление об исключении из плана проверок (п. 3 ст. 26.1 Закона № 294-ФЗ). Форма этого заявления и порядок его подачи утверждены комментируемым постановлением.

Заявление подписывается руководителем организации, индивидуальным предпринимателем или иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

К заявлению прикладываются следующие документы:

а) выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

 б) заверенная заявителем копия отчета о финансовых результатах за один календарный год из трех предшествующих календарных лет (для юридических лиц и ИП, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, — за период, прошедший со дня их регистрации). Если ИП ведет учет доходов (доходов и расходов) в порядке, установленном налоговым законодательством, он может представить иной заверенный им документ с информацией о выручке от реализации без учета НДС за один календарный год из трех предшествующих календарных лет (для ИП, осуществляющего деятельность менее одного календарного года, — за период, прошедший со дня его регистрации);

в) заверенная заявителем копия представленных в налоговый орган сведений о среднесписочной численности работников за календарный год (для юрлиц и ИП, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, — за период, прошедший со дня их регистрации). Если организация или ИП не привлекали в этот период наемных работников, то об этом нужно сообщить в заявлении.

Заявление и прилагаемые к нему документы можно представить в электронном виде, подписав усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в бумажном виде.