

к Постановлению администрации  
муниципального района «Княжпогостский»  
№ 706 от 26 августа 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в МР «Княжпогостский».

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население).

Создаются УКП в соответствии с требованиями Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны». Основная их цель - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Перед УКП ставятся следующие задачи:

- обучить граждан способам защиты от современных средств поражения;
- выработать у них уверенность в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;
- дать практику и привить навыки для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повысить морально-психологическое состояние людей, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;
- научить население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО;
- активно пропагандировать (разъяснять) роль, значение и задачи ГО и РСЧС в современных условиях.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Учебно-консультационные пункты ГО ЧС создаются при жилищно-эксплуатационных органах в городах и районах, сельской местности - при администрациях сел и поселков. Они могут размещаться в технических кабинетах, комнатах здоровья, в других помещениях.

Кроме того, в " Организационно-методических указаниях МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006 –2010 годы МЧС России сказано:

«разработать и осуществить комплекс мер по обустройству учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и всестороннему обеспечению их деятельности...»

В соответствии с данными требованиями начальник ГО органа местного самоуправления издает приказ (постановление, распоряжение) о создании при жилищно-эксплуатационных органах учебно-консультационных пунктов, в котором определяет:

- при каких организациях и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования;
- материально-техническое обеспечение;
- ответственных за их работу и другие организационные вопросы.

Руководитель жилищно-эксплуатационного органа обязан издать приказ (распоряжение), в котором устанавливает:

- место размещения;
- жители каких домов, улиц, кварталов приписываются для консультаций, занятий и тренировок к данному пункту;
- порядок работы учебно-консультационного пункта;
- ответственных за обеспечение учебными пособиями, имуществом ГО и техническими средствами обучения;
- время проведения занятий, консультаций и тренировок;
- кто проводит консультации (работает с населением). В отдельных случаях назначаются старшие по домам и подъездам.

Непосредственное руководство учебно-консультационным пунктом ГОЧС осуществляет начальник жилищно-эксплуатационного органа. В своей работе он руководствуется:

- законами Российской Федерации, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;
- приказами и распоряжениями территориальных начальников ГО и

местных органов самоуправления;

- указаниями органов управления по делам ГОЧС;
- положением об учебно-консультационных пунктах ГОЧС, а также другими руководящими документами, регламентирующими их работу.

Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляют начальники ГО местных органов самоуправления совместно с органами управления по делам ГОЧС всех уровней. Они оказывают помощь руководителям жилищно-эксплуатационных органов в улучшении и повышении эффективности работы пунктов, совместно с ними организуют тренировки с населением, на которых отрабатывают вопросы действий по сигналу "Внимание всем!", а также порядок поведения при чрезвычайных ситуациях, характерных для мест их проживания.

Работа пунктов строится обычно по двум направлениям. Первое - создаются небольшие (до 10-12 чел.) учебные пункты. Второе - консультационная деятельность, когда люди приходят в жилищный орган для решения каких-либо житейских вопросов. Их приглашают на беседу, отвечают на интересующие вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания.

Конечно, создание учебных групп предпочтительнее. Занятия в них всегда более интересны, дают более высокий результат, чем разрозненные стихийные консультации.

В каждой группе может быть старший, который отвечает за оповещение и сбор людей, он же ведет журнал (лист) учета. Если есть возможность, следует стремиться к созданию групп из числа жителей дома, подъезда (нескольких домов).

Контроль за работой пунктов осуществляют должностные лица, назначенные администрацией местных органов самоуправления. Для этого привлекаются работники органов управления ГОЧС города (района), объектов народного хозяйства, преподаватели и мастера производственного обучения курсов ГО. Они же должны оказывать организационную и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий.

В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники жилищно-эксплуатационных органов, а также активисты ГО из числа офицеров запаса, ветеранов войны и труда, предварительно прошедшие подготовку на курсах ГО. Занятия по медицинским темам, а также по проблемам психологической подготовки проводят работники органов здравоохранения. Для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей курсов ГО городов, штатных работников органов управления по делам ГОЧС местного уровня. В

сельской местности организация и проведение занятий в учебно-консультационных пунктах ГО ЧС возлагается на администрацию сельского поселения.

Основным планирующим документом является расписание занятий (консультаций), составленное из расчета 12 часов на учебный год. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых. Расписание занятий утверждает начальник ГО жилищно-эксплуатационного органа (глава сельской администрации). Продолжительность одного занятия согласуется со слушателями учебной группы и, как правило, составляет 45 минут. Работа учебно-консультационного пункта регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

Для поднятия престижа У КП, определения лучших из них в городе, районе органы управления по делам ГО ЧС организуют и проводят смотры-конкурсы на образцовый учебно-консультационный пункт (размещение, учебно-материальная база, организованность в работе, подготовка преподавателей, качество занятий).

Хорошие результаты дают соревнования между пунктами (каждый из них выделяет группу из 5-7 человек). Проверяющий (комиссия, жюри) задает вопросы или предлагает выполнить какие-то практические действия (надеть противогаз, респиратор, наложить повязку и т.д.). По завершении определяется победитель.

По результатам всех этих мероприятий руководитель органа местного самоуправления обязан издать приказ, где должны быть подведены итоги работы учебно-консультационных пунктов за год, обобщен передовой опыт, определены лучшие работники.

### **3. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ**

Учебно-консультационные пункты следует оборудовать в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения гражданской обороны. Главное требование к ним - наглядность и простота стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

Каждому пришедшему на пункт и познакомившемуся с его оснащением должны быть понятны реальные возможности защиты от ЧС как в военное, так и мирное время. С этой целью следует полнее представить все многообразие средств индивидуальной защиты, медицинского имущества, средств обеззараживания, защитных сооружений (макетов, схем, рисунков, плакатов).

Учебно-консультационный пункт - это не место для теоретических рассуждений, монотонных лекций и длинных рассказов. Главным здесь

должны быть практические занятия и тренировки, беседы и дискуссии, викторины и многое другое, что привлечет внимание, заинтересует людей. При проведении занятий крайне важно опираться на реальные события, произошедшие в родном регионе, сообщения средств массовой информации.

Желательно, чтобы УКП оборудовались в специально отведенном для этого помещении при жилищно-эксплуатационных органах городов, районов, а также при администрациях сел, поселков. Комната должна вмещать 10-20 человек и иметь 5-10 столов со стульями. У входа иметь вывеску размером 70x50 см. На видном месте расположить распорядок дня и расписание занятий.

Учебно-материальная база УКП включает помещение, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными пособиями. Она способствует повышению качества подготовки людей, позволяет выработать у них высокие моральные и психологические качества.

Для проведения занятий и самостоятельной работы населения в классе (кабинете) рекомендуется иметь следующие технические средства: телевизор, видеомэгафитон, фильмоскоп, приемник радиовещания, телефон.

Помещение учебно-консультационного пункта следует оборудовать стендами:

1. "Сигналы ГО и действия по ним".
2. "Виды ЧС и способы защиты".
3. "Порядок и правила проведения эвакуации".
4. "Индивидуальные и коллективные средства защиты".
5. "Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи".
6. "Оказание само- и взаимопомощи".

Это основные стенды. Их может быть больше или меньше. Все зависит от возможностей и конкретных задач, которые поставлены перед УКП.

Для проведения практических занятий учебно-консультационный пункт желательно оснастить следующим учебным имуществом:

- противогазы (разных типов, марок и размеров) – 10-15 шт.;
- противогазы для детей (разные) - 5-10 шт.;
- камера защитная детская КЗД-6 - 1 шт.;
- респираторы (разные) - 10 шт.;
- дозиметры бытовые (разные) - 1-3 шт.;
- огнетушители (разные) - 1-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) -3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП), перевязочный пакет индивидуальный (ППИ), аптечка индивидуальная АИ-2 - по 1 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- учебно-методическая литература и плакаты по ГО ЧС из библиотеки

журнала "Военные знания";

- памятки "Это должен знать каждый", "Знай и умей";
- подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания";
- кино- и видеофильмы по ГО ЧС;
- выписки из плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (в части касающейся граждан, проживающих на территории конкретного жилищного органа);
- списки жильцов с указанием номеров квартир, телефонов и старших учебных групп.

В некоторых наших дворах еще сохранились площадки, сцены, навесы, беседки, места, где жильцы собираются, отдыхают, ведут свои незатейливые разговоры, играют в шашки и домино.

Эти места можно использовать для занятий и консультаций. Не надо загонять людей в помещения. Может быть, преподавателю (консультанту) лучше прийти к ним. Эффект от этого будет значительно больше. Вокруг педагога наверняка соберутся люди. Будут задаваться вопросы, разгорится беседа (спор), а это сразу оживит всех. А если организовать здесь, скажем викторину, да еще наградить победителей призами - успех обеспечен.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

#### 4. МЕТОДИКА РАБОТЫ

Занятия на УКП ГОЧС проводятся в соответствии с "Программой подготовки рабочих, служащих, работников сельского хозяйства и неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях", утвержденной МЧС России 3 ноября 1994 года.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых каждый раз тематику занятий и количество часов устанавливает начальник ГО местного уровня. Обучение проводится как на плановых занятиях (в объеме 12 часов), так и путем самостоятельного изучения материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков при выполнении нормативов или в ходе практических занятий и тренировок.

По окончании курса обучения население, не занятое в производстве и сфере обслуживания, должно:

**а) знать:**

- основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- порядок действий по сигналу "Внимание всем!" и другим речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС на местах;
- правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени.

**б) уметь:**

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- правильно действовать по сигналу "Внимание всем!" и другим речевым сообщениям органов управления ГО ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;
- защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

Подготовку этой категории населения надо проводить с учетом возраста, состояния здоровья и других факторов. Поэтому методика должна быть несколько отличной от обычных занятий. Здесь преобладают такие формы:

- практические занятия, беседы, уроки в форме вопросов и ответов;
- просмотр учебных видеозаписей и фильмов;
- привлечение на учения и тренировки по месту жительства;
- самостоятельное изучение учебно-методических пособий и памяток;
- прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Значительную часть учебного времени следует отводить практическим занятиям как в помещении, так и на улице. Тренировки организовывать с участием работников органов управления по делам ГО ЧС или членов КЧС местного уровня.

Для повышения эффективности обучения целесообразно, чтобы занятия носили спортивно-соревновательный характер, между отдельными гражданами и учебными группами, между домами и подъездами царил бы здоровая конкуренция.

Занятия можно проводить не только на собственной базе других учреждений, а также частей и соединений ГО. При этом предпочтение следует отдавать практическим действиям со средствами индивидуальной защиты, бытовыми дозиметрами, индивидуальными и противохимическими пакетами, аптечкой АИ-2, пакетом перевязочным индивидуальным. Желательно, чтобы обучаемые посетили убежище или ПРУ.

Хорошо воспринимаются обучаемыми дискуссии, проводимые

наподобие игры со зрителями в "Поле чудес". Руководитель задает вопрос. Каждый слушатель излагает свой ответ. После небольшой полемики преподаватель подводит всех к правильному ответу.

Особое место отводится кино- и видеофильмам. Они обладают широкими возможностями морально-психологического воздействия на людей, являются одним из эффективных средств пропаганды и подготовки. Видеозаписи способствуют лучшему усвоению сложных вопросов защиты населения и территорий, помогают осознанно действовать в сложных условиях. Их тематика достаточно разнообразна. Поэтому организация занятия с применением видеозаписей требует от преподавателя правильного их подбора. Руководитель обязан сочетать видеоряд на экране с текстовым материалом. Методика работы может предусматривать три варианта. Первый - преподаватель излагает основную часть учебного материала перед демонстрацией видеозаписи. Второй - сначала идет демонстрация фильма и только потом объяснение происшедшего на экране. Третий - это чередование показа отдельных частей и фрагментов с объяснением и ответами на возникающие вопросы.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у людей правильного представления о тех чрезвычайных ситуациях, которые характерны для мест их проживания, показать реальные масштабы последствий, а главное - рассказать что надо делать в каждом конкретном случае. Добиться, чтобы каждый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Стремиться воспитать чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций. Сделать так, чтобы каждый был способен оказать первую медицинскую помощь себе и другому пострадавшему. И эти его действия происходили бы без суматохи и страха, а уверенно и сноровисто

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Постановление администрации МР «Княжпогостский» «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального района «Княжпогостский».
2. Положение об учебно-консультационном пункте ГОЧС.
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок дня работы УКП.
5. График дежурства инструкторов по УКП.
6. Журналы учета проводимых занятий(консультаций) и оказание методической помощи.
7. Списки неработающих жильцов с указанием адресов, телефонов.







## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2014 г.

№ 706

О создании учебно-консультационных  
пунктов по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям на территории  
муниципального района «Княжпогостский»

В соответствии с Федеральными законами РФ "О гражданской обороне" № 28-ФЗ от 12.02.1998, "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" № 68-ФЗ от 21.12.1994, Постановлениями Правительства РФ "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" № 841 от 02.11.2000, «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 547 от 04.09.2003, в целях обеспечения качественного обучения и подготовки неработающего населения муниципального района «Княжпогостский» по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальном районе «Княжпогостский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям администраций городских и главам сельских поселений:

2.1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и

чрезвычайным ситуациям (далее УКП ГОЧС) для обучения неработающего населения.

2.2. Представить сведения о создании УКП ГОЧС в сектор по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МР «Княжпогостский».

2.3. Принять распоряжения в которых определить: место размещения; жители каких домов, улиц, кварталов записываются для консультаций, занятий и тренировок к данному пункту; порядок работы УКП; ответственных за обеспечение учебными пособиями, имуществом ГО и техническими средствами обучения; время проведения занятий, консультаций и тренировок; кто проводит занятия, консультации, тренировки. Копии распоряжений представить в сектор по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МР «Княжпогостский».

3. Рекомендовать генеральному директору ООО «Город» А.В. Подгоронову:

3.1. Создать на базе организации учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП ГОЧС).

3.2. Информировать сектор по делам ГО и ЧС администрации МР «Княжпогостский» о создании и функционировании УКП ГОЧС.

3.3. Принять приказы (распоряжения) в которых определить: место размещения; жители каких домов, улиц, кварталов приписываются для консультаций, занятий и тренировок к данному пункту; порядок работы УКП; ответственных за обеспечение учебными пособиями, имуществом ГО и техническими средствами обучения; время проведения занятий, консультаций и тренировок; кто проводит занятия, консультации, тренировки. Копии приказов (распоряжений) представить в сектор по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МР «Княжпогостский».

4. Ответственным лицам за УКП ГОЧС в своей работе руководствоваться законами РФ, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ; рекомендациям сектора по делам ГО и ЧС мобилизационной работе администрации МР «Княжпогостский»; Положением об УКП ГОЧС и другими документами, регламентирующими их работу.

5. Руководителям УКП ГОЧС оборудовать выделенные помещения согласно Положению об УКП ГОЧС и методического пособия по оборудованию УКП ГОЧС.

6. Финансирование УКП ГОЧС осуществлять за счет соответствующих бюджетов (организации, сельских и городских поселений).

7. Сектору по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации

муниципального района «Княжпогостский» обеспечить методическую помощь в создании УКП ГОЧС.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МР «Княжпогостский» Софу Э.У.

Руководитель администрации

В.И. Ивочкин

Исп. Э.У. Софу

**ПРИКАЗ****НАЧАЛЬНИКА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЖЭУ \_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2002 г.

г. \_\_\_\_\_

"О создании учебно-консультационного  
пункта по ГО ЧС"

Во исполнение " Организационно-методические указания МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006 –2010 годы., "Организационных указаний по подготовке органов управления, сил ГО и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС на \_\_\_\_\_ год по \_\_\_\_\_ (субъект РФ) \_\_\_\_\_», Постановления Главы администрации района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "Об обучении населения, незанятого в сферах производства и обслуживания (неработающего населения)":

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе ЖЭУ \_\_\_\_\_ учебно-консультационный пункт (УКП ГОЧС) по ГО ЧС для обучения неработающего населения, проживающего в жилом фонде, обслуживаемом ЖЭУ по адресу: \_\_\_\_\_

2. Начальником УКП назначить \_\_\_\_\_,

консультантами - \_\_\_\_\_

3. Работу УКП организовать в соответствии с "Положением об учебно-консультационном пункте по ГО ЧС ".

**Начальник ГО ЖЭУ****А.В.Степанов**

**Тематика и расчет часов для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание всем!" и речевым информациям штабов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.	1
2.	Радиоактивное заражение местности при авариях на АЭС и других радиационно-опасных объектах. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов (тела человека, одежды,	1
3.	Действия населения в зонах радиоактивного загрязнения. Режимы радиационно защиты и поведения.	1
4.	Аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Приборы химической разведки.	2
5.	Средства коллективной и индивидуальной защиты .	1
6.	Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них. Порядок эвакуации их защитных сооружений. Особенности использования их при авариях на	1
7.	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно химически опасных веществ (АХОВ).	1
8.	Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.	1
9.	Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров.	1
10.	Медицинские средства индивидуальной защиты	1
11.	Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными.	1
12.	Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации.	1

13.	Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и	1
14.	Морально-психологическая подготовка населения к действиям вЧС	1

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ГО ЖЭО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписание занятий по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям с неработающим населением на  
20\_\_ учебный год (Вариант)**

Дата	Часы	Номер и наименование темы	Метод проведения	Место проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
11.01	9-10	Тема № 1 "Обязанности населения по	Беседа	Класс	Инструктор -	
	11-12	Тема № 2 "Оповещение о ЧС. Действия населения по сигналу "Внимание всем!" и речевым информациям органов ГО ЧС"	Беседа	Класс	- « -	
15.02	9-11	Тема № 3 "АХОВ - аммиак, хлор. Правила поведения при их выбросе (проливе) и защита от поражения их парами"	Беседа	Класс	- « -	
15.03	9-10	Тема № 4 "Радиоактивное заражение местности при аварии на АЭС и других радиационно опасных объектах"	Беседа	Класс	- « -	



		Тема № 5 "Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения АХОВ"	Беседа	Класс	- « -	
13.04	9-10	Тема № 6 "Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений рабочих мест и обуви. Санитарная обработка людей"	Беседа	Класс	- « -	
	11-12	Тема № 7 "Средства коллективной и индивидуальной защиты"	Беседа	Класс	- « -	
1	2	3	4	5	6	7
10.05	9-10	Тема №8 "Защита от террористических актов. Правила поведения дома и на улице"	Беседа	Класс	- « -	
	11-12	Тема № 9 "Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения"	Беседа	Класс	- « -	
14.09	9-10	Тема № 10 "Оказание само-и взаимопомощи при травмах. Основы ухода за больными"	Беседа	Класс	- « -	
19.10	9-10	Тема №11 "Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации"	Беседа	Класс	- « -	

	11-12	Тема № 12 "Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров"	Беседа	Класс	- « -	
15.11	9-10	Тема № 13 "Медицинские средства индивидуальной защиты населения"	Беседа	Класс	- « -	

**Начальник учебно-консультационного  
пункта ГОЧС** \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник гражданской обороны  
ЖЭУ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы учебно-консультационного пункта ГО  
ЧС по обучению неработающего населения на**

ГОД

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Кто проводит	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>I. Мероприятия, проводимые вышестоящими инстанциями</b>					
1.	Участие в Месячнике гражданской защиты	апрель	Начальник ГО области	Неработающее население	
2.	Участие в тренировке по эвакуации населения в случае разлива АХОВ	май	Начальник ГО района		
3.	Участие в комплексном учении по ГО ЧС, проводимом на ОАО "Коммунальник"	сентябрь	Начальник ГО объекта	- « -	
<b>II. Учебные занятия по обучению неработающего населения</b>					

1.	Тема №1 "Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (ЧС)"	11.01	Инструктор консультант	Учебная группа	
2.	Тема №2 «Оповещение о ЧС. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов ГО и ЧС».	11.01	- « -	- « -	
1	2	3	4	5	6
3.	Тема №3 "Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) -аммиак, хлор. Правила поведения при их выбросе (проливе) и защита от поражения их парами".	15.02	- « -	- « -	
4.	Тема №4 "Радиоактивное заражение местности при аварии на АЭС и других радиационно-опасных объектах. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов".	15.03	- « -	- « -	
5.	Тема №5 "Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения АХОВ".	15.03	- « -	- « -	
6.	Тема №6 "Действия населения при обеззараживании территорий, зданий, сооружений, рабочих мест и обуви. Санитарная обработка людей".	13.04	- « -	- « -	
7.	Тема №7 "Средства индивидуальной и коллективной защиты".	13.04	- « -	- « -	
8.	Тема №8 "Защита от террористических актов. Правила поведения дома и на улице".	10.05	- « -	- « -	

9.	Тема №9 "Особенности защиты детей, обязанности населения".	10.05	- « -	- « -	
10.	Тема №10 "Оказание само-и взаимопомощи при Основы ухода за больными".	14.09	- « -	- « -	
11.	Тема №11 "Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации".	19.10	- « -	- « -	
12.	Тема №12 "Выполнение противопожарных Локализация и тушение пожаров".	19.10	- « -	- « -	
13.	Тема №13 "Медицинские средства индивидуальной населения".	15.11	- « -	- « -	
14.	Проведение консультаций по вопросам ГО и защиты от	Согласно распорядка работы	- « -	Посетители	
1	2	3		5	6
15.	Посещение выставки техники и средств спасения людей	В дни месячника по гражданской защите	- « -	Посетители выставки	

**Начальник учебно-консультационного пункта**

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ПРОВОДИМЫХ ЗАНЯТИЙ,  
ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ**

группа № \_\_\_\_\_

наименование учебной группы

---

---

Занятия начаты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

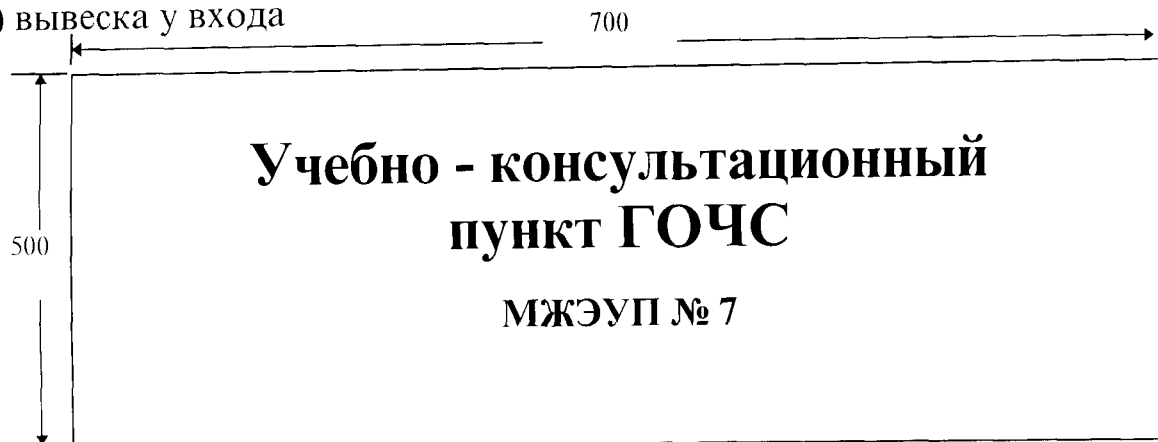
Занятия окончены " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.





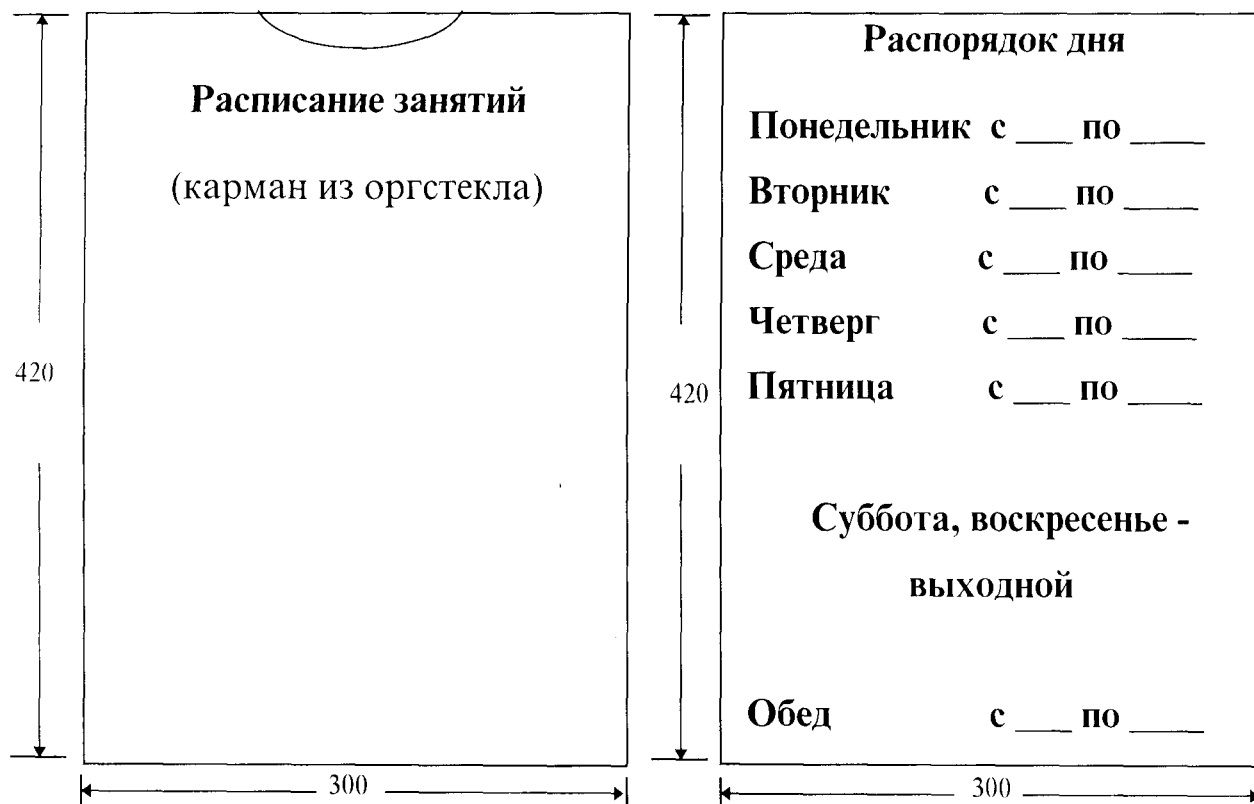
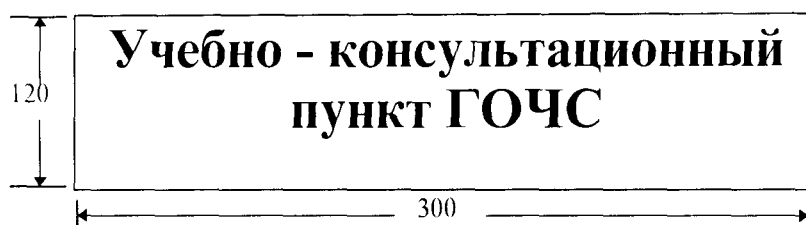


а) вывеска у входа



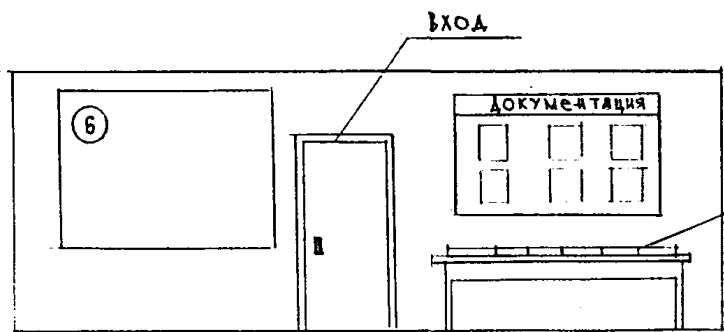
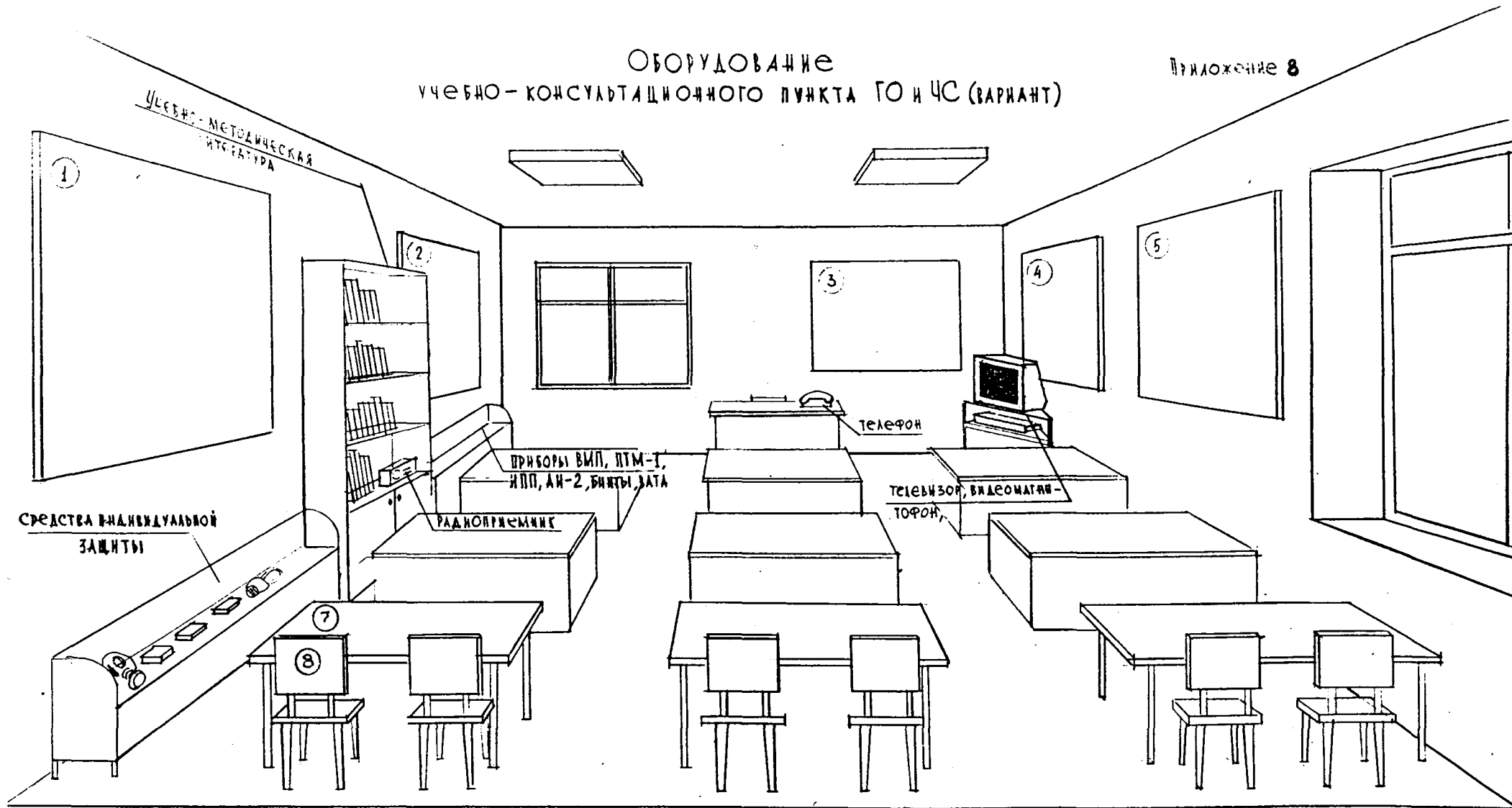
(Выполняется на красном фоне, желтыми буквами)

б) вывески на помещении



# ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ГО И ЧС (ВАРИАНТ)

Приложение 8



ПОДШИВКИ ЖУРНАЛОВ  
"ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА"  
"ВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ"  
ПАМЯТКИ, ЛИСТОВКИ

- 1-6 - СТЕНДЬ
- 7 - СТОЛ (5-10 шт.)
- 8 - СТУЛ (15-20 шт.)

## СИГНАЛЫ ГО И ДЕЙСТВИЯ ПО НИМ

Наименование сигнала	Назначение сигнала	Порядок передачи сигнала	Действия населения
ВНИМАНИЕ ВСЕМ!			
ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА!			
ОТБОЙ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГИ!			
РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ!			
ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА			

до 1500

# ВИДЫ ЧС И СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ

## КЛАССИФИКАЦИЯ ЧС

ЧС военного  
характера

ЧС мирного  
характера

Возможные ЧС  
на территории  
(МЖЭУП, ДЭС и т.п.)

## ЗАЩИТА ОТ ЧС

- Укрытие в защитных сооружениях
  - убежища
  - ПРУ
  - простейшие
- Индивидуальные средства защиты органов дыхания, кожи, медицинские
- Выход из зоны поражения

Выбранные способы защиты для территории (МЖЭУП, ДЭС и т.п.)

до 1500

# ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ

ЭВАКУАЦИЯ (определение)

## СПОСОБЫ ЭВАКУАЦИИ

ВЫВОЗ ТРАНСПОРТОМ



ВЫХОД ПЕШИМ ПОРЯДКОМ

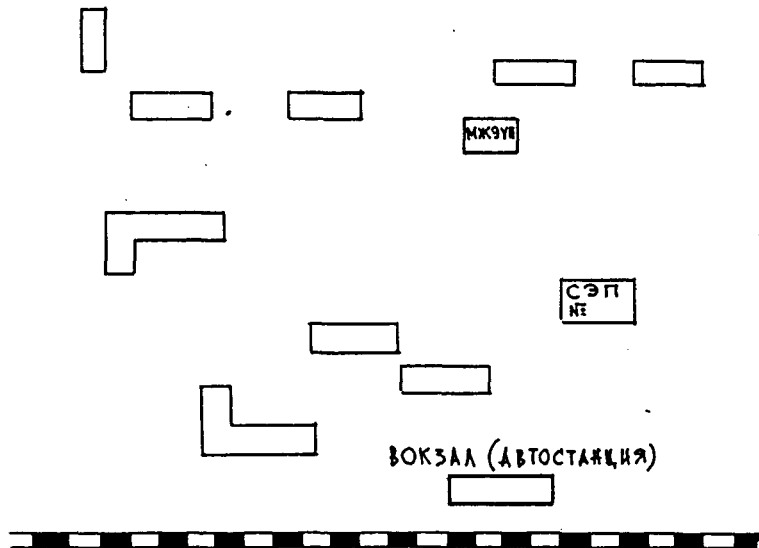


КОМБИНИРОВАННЫЙ



## СХЕМА

ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ  
(МЖЭУП, ДЕЗ и т.п.)



## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ

- Оповещение
- Что взять с собой
- Место сбора и время

до 1500

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ

- Органов дыхания

- Кожи

- Медицинские

## КОЛЛЕКТИВНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ

- Убежища

- Противорадиационные укрытия

- Простейшие (щели)

# ПРОСТЕЙШИЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ И КОЖИ

## Для органов дыхания

- ВМП  
(схема раскроя и одевания)
- ПТМ  
(схема раскроя и одевания)
- РЕСПИРАТОРЫ
  - "Лепесток"
  - Р-2
- ИЗ ПОДРУЧНЫХ СРЕДСТВ
  - носовой платок
  - шарф
 (схема закрытия органов дыхания)

## Для кожи

- ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ
  - платок
  - кепи
- ПАЛЬТО, ПЛАЩИ, КУРТКИ, БРЮКИ  
(порядок герметизации)
- САПОГИ, БОТИНКИ, ТУФЛИ
- ПЕРЧАТКИ, ВЕРЕЖКИ

до 1500

## ОКАЗАНИЕ САМО-И ВЗАИМОПОМОЩИ

- Остановка кровотечения
- При переломах и вывихах
- При ожогах
- При утоплении
- При остановке дыхания и прекращении сердечной деятельности
- При воздействии АХОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРИКАЗ  
О СОЗДАНИИ УКП  
ГОЧС

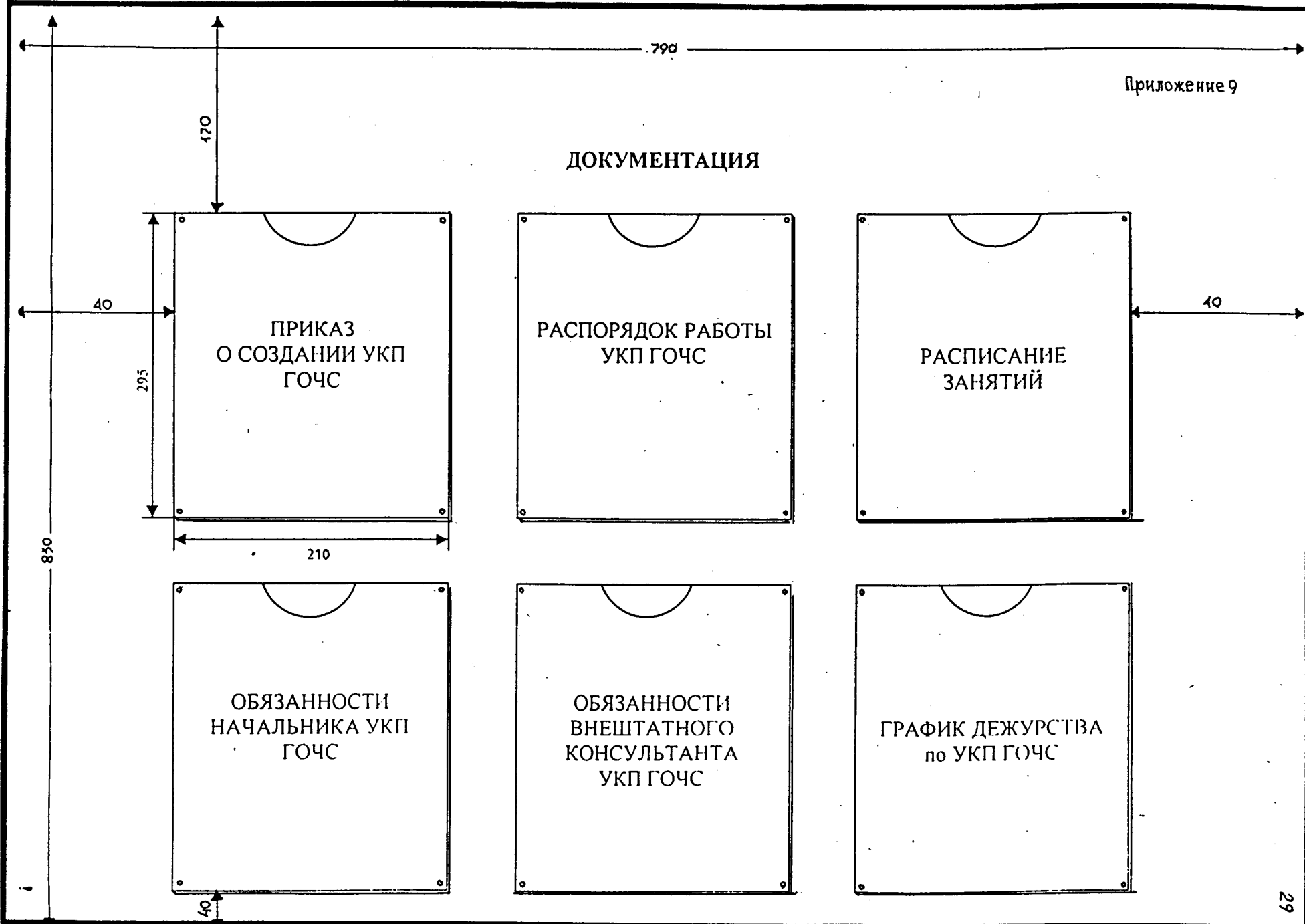
РАСПОРЯДОК РАБОТЫ  
УКП ГОЧС

РАСПИСАНИЕ  
ЗАНЯТИЙ

ОБЯЗАННОСТИ  
НАЧАЛЬНИКА УКП  
ГОЧС

ОБЯЗАННОСТИ  
ВНЕШТАТНОГО  
КОНСУЛЬТАНТА  
УКП ГОЧС

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА  
по УКП ГОЧС



**Утверждаю**

Начальник ЖЭО

\_\_\_\_\_ А.А.Петров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) УКП**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется начальнику ГО и начальнику отдела (уполномоченному) по ГО ЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

**Он обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;
- осуществлять контроль хода самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГО ЧС и курсами ГО района.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

**Начальник штаба ГО**

**А.А.Иванов**

Утверждаю  
Начальник ЖЭУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**График дежурства**  
сотрудников ЖЭУ \_\_\_\_\_ района  
на ноябрь 20\_\_ г.

№№ п/п	Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Сидоренко В.П.																															
2	Ивашова Н.С.																															
3	Савушкин В.Н.																															

Начальник УКП \_\_\_\_\_